

**MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO
PROSTŘEDÍ**

V Praze dne 6. května 2009
Č. j.: 2082/M/09
32375/ENV/09

SMĚRNICE MŽP č. 6/2009
pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Podpora obnovy přirozených
funkcí krajiny - program 115 160

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Směrnici pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny - program 115 160 (dále jen „Směrnice“) vydává Ministerstvo životního prostředí (dále jen „ministerstvo“) na základě dokumentace programu schválené Ministerstvem financí.
2. Tato Směrnice upravuje postup při uplatňování žádostí o zařazení navrhovaných akcí do programu „Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny“ (dále jen „Program“), způsob projednávání žádostí, přidělování finančních prostředků a jejich čerpání.

Článek 2
Předmět poskytování finančních prostředků

Finanční prostředky lze poskytnout na realizaci opatření v rámci těchto podprogramů:

- 1. Podprogram 115 162 – Zajištění povinností orgánů ochrany přírody ve vztahu k zvláště chráněným územím a zajišťování opatření k podpoře předmětů ochrany ptačích oblastí a evropsky významných lokalit**

V rámci tohoto podprogramu jsou realizována následující opatření:

- 1.1 příprava plánovacích dokumentů pro zvláště chráněná území (dále jen „ZCHÚ“) a ptačí oblasti (dále jen „PO“) v souladu s vyhláškou č. 60/2008 Sb. a schválenými metodikami,
- 1.2 příprava dokumentace pro vyhlásování a změny ZCHÚ a PO v souladu s vyhláškou č. 60/2008 Sb. a zaměření hranic ZCHÚ
- 1.3 příprava podkladů pro zřizování smluvně chráněných území ministerstvem (§ 39 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění [dále jen „ZOPK“]),

- 1.4 označování zvláště chráněných území dle § 42 odst. 4 a 5., památných stromů podle § 47 odst. 2., smluvně chráněných území dle § 39 odst. 2 ZOPK a ptačích oblastí dle §45e odst.7 ZOPK,
- 1.5 opatření realizovaná v souladu se schváleným plánem péče, souboru doporučených opatření dle § 38, § 45e ZOPK, zajištění provozu návštěvnických středisek nebo opatření vyplývajících ze smlouvy uzavřené dle §39, §45e odst. 6, §68 (§69).

Parametry k podprogramu 115 162 budou dle výše uvedeného typu v těchto měrných jednotkách:

<i>Název parametru</i>	<i>kč/Měrná jednotka</i>
inventarizační průzkum	kč/ha
plán péče	kč/ha
vytyčení hranic včetně geometrického plánu	kč/km
značení hranic	kč/km
obnovené nebo vybudované stezky v ZCHÚ (včetně infrastruktury)	kč/km
obnovené technické objekty	kč/ks
realizace plánu péče	kč/ks/rok
provoz návštěvnického střediska	kč/ks/rok
příprava akce včetně zpracování projektové dokumentace	kč/ks

Indikátory k podprogramu 115 162 musí být obsaženy u každé akce podle předmětu podpory:

<i>Název indikátoru</i>	<i>Měrná jednotka</i>
počet inventarizačních průzkumů	ks
počet plánů péče a ostatních plánovacích dokumentů (souhrny doporučených opatření, podklady pro smluvní ochranu, atd.)	ks
délka zaměřených hranic ZCHÚ	km
délka obnovených nebo vybudovaných stezek v ZCHÚ (včetně infrastruktury)	km
počet realizovaných opatření vyplývajících z plánů péče pro daný rok	ks
počet návštěvnických středisek v CHKO se zajištěným provozem	ks

2. Podprogram 115 163 – Realizace a příprava záchranných programů a programů péče o zvláště chráněné druhy rostlin a živočichů

V rámci tohoto podprogramu jsou realizována následující opatření:

- 2.1 realizace záchranných programů přijatých ministerstvem pro zvláště chráněné druhy rostlin a živočichů (§ 52 ZOPK),
- 2.2 realizace programů péče pro zvláště chráněné druhy, přijatých ministerstvem,
- 2.3 příprava nových záchranných programů a programů péče pro zvláště chráněné druhy stanovené ministerstvem, včetně sběru a zpracování nezbytných podkladových údajů.

Parametry k podprogramu 115 163 budou uváděny v těchto měrných jednotkách:

<i>Název parametru</i>	<i>kč/Měrná jednotka</i>
ošetřená plocha	kč/ha
speciální opatření péče o jedince/biotopy (včetně tvorby nebo obnovy biotopů a výstavby odchovných či	kč/m ²

pěstebních zařízení)	
péče o jedince in situ	kč/ks/rok
péče o jedince in situ	kč/m ²
péče ex situ	kč/ks/rok
zpracovaný záchranný programů nebo program péče	kč/ks
studie in situ, ex situ a monitoringová opatření	kč/ks
realizované informační nebo osvětové opatření	kč/ks

Indikátory k podprogramu 115 163 musí být obsaženy u každé akce podle předmětu podpory:

Název indikátoru	Měrná jednotka
počet realizovaných opatření in situ navržených v záchranných programech v kapitolách Péče o biotop, Péče o druh, Monitoring a Ostatní opatření	ks
počet realizovaných opatření ex situ navržených v záchranných programech v kapitolách Péče o druh, Ostatní opatření a Výchova a osvěta	ks
počet zpracovaných záchranných programů a programů péče	ks

3. Podprogram 115 164 – Adaptační opatření pro zmírnění dopadů klimatické změny na vodní ekosystémy

V rámci tohoto podprogramu jsou realizována následující opatření:

- 3.1 opatření přispívající ke zlepšování přirozených funkcí vodních toků, včetně obnovy jejich migrační propustnosti,
- 3.2 obnova nebo tvorba mokřadů a tůň, výstavba, obnova nebo rekonstrukce vodních nádrží přírodě blízkého charakteru s cílem zlepšení retenční schopnosti krajiny a podpory biodiverzity
- 3.3 zakládání a revitalizace prvků systému ekologické stability vázaných na vodní režim.

Parametry k podprogramu 115 164 budou uváděny v těchto měrných jednotkách:

Název parametru	Kč/Měrná jednotka
revitalizované koryto vodního toku včetně revitalizace nivy	kč/m ² plochy koryta vodního toku vč. nivy
revitalizované koryto vodního toku	kč/m ² plochy koryta vodního toku
obnovený nebo vytvořený mokřad	Kč/ha
odtěžený sediment při obnově či tvorbě tůně	kč/m ³ odtěženého sedimentu
vybudovaná, obnovená nebo zrekonstruovaná vodní nádrž	kč/m ² zadržené vody při hladině normální
odtěžený sediment při odbahnění vodní nádrže	kč/m ³ odtěženého sedimentu
rybí přechod (přírodě blízké rybí přechody)	kč/m ²
rybí přechod (technické nebo kombinované rybí přechody)	kč/m
příprava akce včetně zpracování projektové dokumentace	kč/ks

Indikátory k podprogramu 115 164 musí být obsaženy u každé akce podle předmětu podpory:

<i>Název indikátoru</i>	<i>Měrná jednotka</i>
plocha revitalizovaných koryt vodních toků	ha
plocha obnovených nebo vytvořených tůní, mokřadů vystavěných, obnovených nebo zrekonstruovaných vodních nádrží přírodě blízkého charakteru	ha
počet zprůchodněných migračních překážek na tocích	ks

4. Podprogram 115 165 – Adaptační opatření pro zmírnění dopadů klimatické změny na nelesní ekosystémy

V rámci tohoto podprogramu jsou realizována následující opatření:

- 4.1 tvorba a obnova ekostabilizačních prvků v krajině,
- 4.2 tvorba a obnova biotopů pro zvláště chráněné druhy,
- 4.3 opatření k omezování fragmentace krajiny a podpoře migrační prostupnosti krajiny s výjimkou výstavby rybích přechodů,
- 4.4 likvidace invazních druhů.

Parametry k podprogramu 115 165 budou uváděny v těchto měrných jednotkách:

<i>Název parametru</i>	<i>kč/Měrná jednotka</i>
ošetřená plocha	kč/ha
obnovená nebo vytvořená plocha biotopu nebo stanoviště	kč/ha
protierozní opatření	kč/ha
migrační podchod nebo přechod	kč/m ²
migrační podchod (u liniových objektů)	kč/m
zábrana před migrační překážkou	kč/m
příprava akce včetně zpracování projektové dokumentace	kč/ks

Indikátory k podprogramu 115 165 musí být obsaženy u každé akce podle předmětu podpory:

<i>Název indikátoru</i>	<i>Měrná jednotka</i>
plocha obnovených nebo vytvořených biotopů nebo stanovišť	ha
ošetřená plocha	ha
počet zprůchodněných migračních překážek	ks

5. Podprogram 115 166 – Adaptační opatření pro zmírnění dopadů klimatické změny na lesní ekosystémy

V rámci tohoto podprogramu jsou realizována následující opatření:

- 5.1 opatření pro zlepšování druhové, věkové a prostorové skladby lesních porostů, včetně likvidace invazních druhů,
- 5.2 opatření za účelem bezpečného ponechání dřevní hmoty v lese,

- 5.3 ponechání výstavků stanovištně původních dřevin na dožití a k následnému přirozenému rozkladu po těžbě v lesním porostu,
 5.4 zpracování lesních hospodářských plánů (dále jen „LHP“) pro hospodářskou úpravu nepasečných forem hospodaření v národních parcích a jejich ochranných pásmech.

Parametry k podprogramu 115 166 budou uváděny v těchto měrných jednotkách:

Název parametru	Kč/Měrná jednotka
lesní pozemky se zpracovaným LHP	kč/ha
asanovaná dřevní hmota zajišťující její bezpečné ponechání v lese	kč/m ³
ponechání výstavků po těžbě v lesním porostu	kč/m ³
lesní porosty se zlepšenou druhovou, věkovou a prostorovou skladbou	kč/ha

Indikátory k podprogramu 115 166 musí být obsaženy u každé akce podle předmětu podpory:

Název indikátoru	Měrná jednotka
plocha lesních pozemků se zpracovaným LHP	ha
plocha lesních porostů se zlepšenou druhovou, věkovou nebo prostorovou skladbou nebo plocha s asanovanou dřevní hmotou	ha

6. Podprogram 115 167 – Zajištění podkladových materiálů pro zlepšování přírodního prostředí a monitoring krajinotvorných programů

V rámci tohoto podprogramu jsou realizována následující opatření:

- 6.1 zpracování odborných studií (vyhledávací studie pro realizaci opatření v rámci krajinotvorných programů, studie zjištění minimálního stavu podzemní vody, atd.) např. ve vazbě na § 73 ZOPK,
 6.2 monitoring a vyhodnocování opatření krajinotvorných programů a stavu předmětů ochrany ZCHÚ a PO z hlediska kvality, efektů a přínosů ve vazbě na realizovaná opatření.

Parametry k podprogramu 115 167 budou uváděny v těchto měrných jednotkách:

Název parametru	Kč/Měrná jednotka
území řešené studii	kč/ha
monitorované území	kč/ha
monitorované lokality	kč/ks

Indikátory k podprogramu 115 167 musí být obsaženy u každé akce podle předmětu podpory:

Název indikátoru	Měrná jednotka
počet realizovaných studií	ks
plocha území řešeného studii	ha

Článek 3

Specifikace podmínek pro poskytnutí finančních prostředků

1. Na poskytnutí finančních prostředků z Programu není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí dotace není rozhodnutím ve správním řízení.
2. U žádného z realizovaných opatření není cílem zisk.
3. Maximální délka realizace akce je pět let. Víceletá akce musí být zahájena nejpozději v kalendářním roce následujícím po roce vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
4. Jedna žádost může zahrnovat opatření z jednoho a více podprogramů.
5. Finanční prostředky nelze poskytnout na část opatření, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky, Ministerstva zemědělství nebo dalších zdrojů státního rozpočtu (vč. evropských fondů) nebo krajů.
6. Při výběru zhotovitele je žadatel povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. U podlimitních zakázek podle § 12 zákona se tato povinnost vztahuje na všechny žadatele. Správce programu si vyhrazuje právo při nedodržení postupu dle tohoto zákona nepřiznat požadovanou podporu, a to zejména v případech, kdy nedodržení zapříčiní zvýšený požadavek žadatele o dotaci vůči státnímu rozpočtu.
7. Akce může být zahájena až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Náklady na přípravu akce dle bodu 9. mohou být proplaceny zpětně.
8. Z programu lze financovat samostatně náklady na přípravu akce (např. zpracování projektové dokumentace) pouze v případě, že žadatelem je organizační složka státu či příspěvková organizace zřízená ministerstvem, nebo Zemědělská vodohospodářská správa. Podmínkou poskytnutí finančních prostředků na přípravu akce je následná realizace akce z tohoto Programu. Této podmínky může ministerstvo účastníka programu zprostit v případě nedostatku finančních prostředků v Programu nebo na základě jiných objektivních důvodů (např. technické překážky realizace zjištěné při přípravě akce).
9. Vyvolané náklady lze z programu financovat pouze organizačním složkám státu a příspěvkovým organizacím zřízeným ministerstvem.
10. Náklady na výkupy pozemků a ostatní náklady, které souvisejí s přípravou akce, mohou být hrazeny organizačním složkám státu a příspěvkovým organizacím zřízeným ministerstvem, a dále nestátním neziskovým organizacím. Obcím a Zemědělské vodohospodářské správě mohou být tyto položky hrazeny v případě, že se jedná o revitalizaci vodního toku či realizaci územního systému ekologické stability.
11. Hrazeny mohou být pouze dosud neuhrazené faktury.
12. Jiná forma spoluúčasti než finanční není povolena.
13. U stavebních akcí nelze prostředky určené k realizaci akce (systémová dotace i vlastní spoluúčast) použít pro hrazení subdodávek firmy investora nebo na úhradu faktur firmám, ve kterých je společníkem nebo jinak pracovně nebo příbuzensky s vybranými dodavatelskými firmami svázán.
14. Vlastník je povinen po dobu nejméně deseti let investici pořízenou z Programu neprodat ani neprovést jakoukoli změnu vlastnictví, není-li s poskytovatelem dotace písemně dohodnuto jinak.
15. Budované a obnovované nádrže financované z Programu slouží primárně k zajištění ekologicko-stabilizační funkce v krajině a podpoře biologické rozmanitosti a nesmějí být využívány k intenzivnímu či polointenzivnímu chovu ryb ani drůbeže. V těchto případech je možno stanovit omezující podmínky v Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- dle charakteru jednotlivých akcí jako např. stanovení rybí obsádky, zákaz hnojení, příkrmování, úpravy PH, stanovení podmínek manipulace s vodní plochou a pod.
16. Žádosti o navýšení finančních prostředků, které vyplývají z nedostatečně zpracované projektové dokumentace nebo z nedostatečně provedeného geologického průzkumu, není možné akceptovat.
 17. Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena ze státního rozpočtu v případě, že účastník programu je plátcem DPH a může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zvláštního právního předpisu, tj. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Pokud se účastník programu stal plátcem daně z přidané hodnoty během realizace akce nebo uplatní odpočet této daně dodatečně, např. po závěrečném vyhodnocení akce, vrátí do státního rozpočtu dotaci ve výši odpočtu.
 18. V případě, že je předkládán doklad o úhradě formou pokladního bloku, mohou být touto formou hrazeny výdaje pouze do výše 50 tis. Kč.
 19. Účastník programu je povinen dodržovat podmínky stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace.
 20. Při porušení rozpočtové kázně (např. nedodržení hodnoty parametrů, podmínek stanovených v Rozhodnutí) či neoprávněném použití finančních prostředků státního rozpočtu účastníkem programu si správce Programu vyhrazuje právo neproplatit přiznanou dotaci, resp. podat podnět příslušnému finančnímu úřadu k zahájení správního řízení ve věci vrácení dotace zpět do státního rozpočtu.
 21. Účastník Programu bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů.

Článek 4 Žadatelé

1. Žadatelé Programu mohou být následující typy subjektů:
 - Podprogramy 115 162, 115 163 a 115 167: Agentura ochrany přírody a krajiny ČR (dále jen „AOPK ČR“), správy národních parků
 - Podprogramy 115 164, 115 165 a 115 166: fyzické osoby, právnické osoby, obecně prospěšné organizace, územní samosprávné celky (obce a kraje), občanská sdružení, svazky obcí, příspěvkové organizace, organizační složky státu, státní organizace a státní podniky.
2. Žadatel musí mít právní vztah k pozemkům, na nichž má být dané opatření realizováno (vlastník, nájemce, pověření vlastníka či nájemce pozemku, na základě projednání s vlastníkem dle § 68 zákona č. 114/1992 Sb).
3. Žadatelem nemůže být zahraniční osoba, a to fyzická ani právnická¹.

Článek 5 Výše poskytované podpory

1. Dotace může být žadateli poskytnuta až do výše 100% celkových nákladů s výjimkou opatření, u nichž je výše dotace stanovena sazbou – viz odstavec 5, 6 a 7.
2. Maximální výše podpory v Podprogramu 115 162 pro opatření k podpoře předmětů ochrany ptačích oblastí a evropsky významných lokalit činí 1 mil. Kč.
3. Maximální výše podpory v Podprogramu 115 164 činí 1 mil. Kč.
4. Maximální výše podpory v Podprogramech 115 165 a 115 166 činí 250 tis. Kč.

¹ § 21 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5. Dotace na opatření za účelem bezpečného ponechání dřevní hmoty v lese v podprogramu 115 166 je stanovena sazbou ve výši 500,- Kč/m³.
6. Dotace na opatření ponechání výstavků po těžbě v lesním porostu v podprogramu 115 166 je stanovena sazbou ve výši 400,- Kč/m³.
7. Dotace na zpracování LHP je stanovena sazbou ve výši 650 Kč/ha.

Článek 6

Obsah investičního záměru a konečné žádosti

1. Za stavební akci je pro potřeby tohoto programu považována akce, kde je dle charakteru akce vyžadováno stavební povolení podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu nebo vodoprávní povolení dle zákona č. 254/2001 Sb, v platné znění..
2. U ostatních akcí předkládá žadatel investiční záměr a konečnou žádost, jejichž náležitosti jsou stanoveny v Příloze č. 1.
3. U stavebních akcí předkládá žadatel investiční záměr a konečnou žádost, jejichž náležitosti jsou stanoveny v Příloze č. 2.
4. Místně příslušné regionální středisko AOPK ČR (dále jen „středisko AOPK ČR“) a odbor péče o krajinu ministerstva mohou stanovit další podklady potřebné pro projednání investičního záměru a konečné žádosti.

Článek 7

Posuzování žádostí

1. Základní kritéria pro hodnocení investičních záměrů a konečných žádostí z hlediska zabezpečení a realizace cílů Programu jsou následující:

- přínos pro biologickou rozmanitost a pro adaptaci na dopady klimatické změny,
- lokalizace akce (význam území z hlediska ochrany přírody a krajiny),
- přiměřenost nákladů ve vztahu k efektům akce,
- návaznost na jiná opatření, komplexnost řešení,
- kvalita zpracování záměru z hlediska technického a technologického (vhodnost navrženého řešení),
- soulad se strategickými a koncepčními dokumenty.

Detailní systém hodnocení je rozpracován v samostatném metodickém dokumentu, který je flexibilní v závislosti na aktuálních potřebách obecných a regionálních. Dokument k detailnímu hodnocení je veřejně přístupný.

Článek 8

Postup při předkládání a projednávání investičního záměru, konečné žádosti a dalších dokladů

A. Postup pro ostatní akce

1. Žadatel předkládá od 1.3. do 30.9. běžného roku konečnou žádost (dále žádost) včetně investičního záměru a příloh v jednom vyhotovení na středisko AOPK ČR (u žádostí předkládaných AOPK ČR a správami národních parků jsou žádosti předkládány odboru péče o krajinu ministerstva – stejně tak i dále). V případě potřeby podle

charakteru žádosti si může středisko AOPK ČR vyžádat doplnění dalších dokladů a podkladů.

2. AOPK ČR

2.1 u věcně i formálně úplných žádostí do 30 dnů od předložení

2.1.1 žádosti posoudí po věcné stránce dle kritérií pro hodnocení z hlediska zabezpečení a realizace cílů programu,

2.1.2 doporučí procentní výši finančního příspěvku,

2.1.3 vypracuje návrh Registračního listu a/nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace (u organizačních složek státu Stanovení výdajů) ve čtyřech výtiscích včetně podmínek pro realizaci a užívání předmětu žádosti,

2.1.4 zašle návrh Registračního listu a/nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Protokol o posouzení investičního záměru a žádosti a další potřebné podklady (zejména vyplněné a potvrzené formuláře S 05 110, S 05 120, S 05 140, S 05 143, S 05 150 nebo S 05 160 podle charakteru akce (zdroj: www.isprofin.cz)) odboru péče o krajinu ministerstva.

2.2 formálně neúplnou žádost vrátí písemně do 30 dnů k přepracování či doplnění žadateli,

2.3 u žádosti nedostatečné po věcné stránce či neodpovídající předmětu podpory podle čl. 2 Směrnice, vyrozumí nejpozději do 30 dnů žadatele o zamítnutí žádosti včetně uvedení důvodu zamítnutí,

3. Registrační list a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (u organizačních složek státu Stanovení výdajů) vydá ředitel odboru péče o krajinu ministerstva do 30 dnů od data doručení návrhu, přičemž může prověřit a přehodnotit připravené akce nebo je zamítnout.

4. Registrační list a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (u organizačních složek státu Stanovení výdajů) vydává ředitel odboru péče o krajinu ministerstva v případě dostatečného objemu finančních prostředků v programu.

5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (u organizačních složek státu Stanovení výdajů) spolu s podmínkami je zasláno žadateli ve dvou vyhotoveních. Žadatel potvrdí všechny strany Rozhodnutí o poskytnutí dotace (datum, podpis, případně razítko) a takto potvrzené v jednom vyhotovení zašle obratem odboru péče o krajinu ministerstva.

6. V případě, kdy je podávána žádost o dotaci na projektovou dokumentaci jako samostatná akce, jsou odboru péče o krajinu ministerstva postoupeny podklady ve fázi investičního záměru.

7. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Stanovení výdajů) bude vydáno vždy až po splnění všech náležitostí a předložení všech podkladů investičního záměru a konečné žádosti, tj. jmenovitě i poté, co budou splněny požadavky zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

B. Postup pro stavební akce

1. Žadatel předkládá investiční záměr a konečnou žádost průběžně na středisko AOPK ČR. V případě potřeby podle charakteru žádosti si může středisko AOPK ČR nebo odbor péče o krajinu ministerstva vyžádat doplnění dalších dokladů a podkladů.
2. Schválení akce probíhá ve dvou etapách - ve fázi investičního záměru a ve fázi konečné žádosti, a to vždy po doložení všech potřebných dokladů dle příloh č. 1 a 2 této Směrnice.
3. Při posuzování investičního záměru se posuzuje zejména soulad záměru s předměty podpory Programu a předpoklad vhodného řešení připravované akce vycházející z úrovně podkladů ve fázi záměru.

4. Při posuzování konečné žádosti (dále žádost) se posuzuje projekt dle kritérií pro hodnocení z hlediska zabezpečení a realizace cílů programu včetně doporučení procentní výše finančního příspěvku.
5. AOPK ČR
 - 5.1 u věcně i formálně úplných investičních záměrů/žádostí do 60 dnů od předložení
 - 5.1.1 tyto podklady posoudí po věcné stránce dle kritérií pro hodnocení z hlediska zabezpečení a realizace cílů programu,
 - 5.1.2 doporučí procentní výši finančního příspěvku,
 - 5.1.3 vypracuje návrh Registračního listu a/nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace (u organizačních složek státu Stanovení výdajů) ve čtyřech výtiscích včetně podmínek pro realizaci a užívání předmětu žádosti,
 - 5.1.4 zašle návrh Registračního listu a/nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Protokol o posouzení investičního záměru/žádosti a další potřebné podklady (zejména vyplněné a potvrzené formuláře S 05 110, S 05 120, S 05 140, S 05 143, S 05 150 nebo S 05 160 podle charakteru akce(zdroj: www.isprofin.cz)) odboru péče o krajinu ministerstva
 - 5.2 formálně neúplný investiční záměr/žádost žádost vrátí písemně do 30 dnů k přepracování či doplnění žadateli,
 - 5.3 u žádosti nedostatečné po věcné stránce či neodpovídající předmětu podpory podle čl. 2 Směrnice, vyrozumí nejpozději do 60 dnů žadatele o zamítnutí žádosti včetně uvedení důvodu zamítnutí,.
6. Registrační list a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (u organizačních složek státu Stanovení výdajů) vydá ředitel odboru péče o krajinu ministerstva do 60 dnů od data doručení návrhu, přičemž může prověřit a přehodnotit připravené akce nebo je zamítnout.
7. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (u organizačních složek státu Stanovení výdajů) spolu s podmínkami je zasláno žadateli ve dvou vyhotoveních. Žadatel potvrdí všechny strany Rozhodnutí o poskytnutí dotace (razítko, datum, podpis) a potvrzené v jednom vyhotovení zašle obratem odboru péče o krajinu ministerstva.
8. V případě, kdy je podávána žádost o dotaci na přípravu akce, jsou na odbor péče o krajinu ministerstva postoupeny podklady ve fázi investičního záměru.
9. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Stanovení výdajů) bude vydáno vždy až po splnění všech náležitostí a předložení všech podkladů investičního záměru a konečné žádosti, tj. jmenovitě i poté, co budou splněny požadavky zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

C. Změna v realizaci akce u stavebních i ostatních akcí

1. Pokud účastník programu zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tomto zjištění informuje středisko AOPK ČR před realizací změn (informace bude obsahovat zejména popis a zdůvodnění a všech změn). Středisko AOPK ČR posoudí předloženou žádost po věcné i formální stránce a v případě souhlasu se změnou předloží návrh na změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace spolu se zdůvodněním odboru péče o krajinu ministerstva do 30 dnů od přijetí. U změn z důvodu nárůstu objemu finančních prostředků na realizaci akce bude posouzení žádosti záviset i na výši disponibilních finančních prostředků v daném roce. Odbor péče o krajinu

ministerstva vydá do 30 dnů od doručení změnové Rozhodnutí o poskytnutí dotace, nebo žádost zamítne.

D. Odvolání proti zamítnutí žádosti

1. Žadatel má možnost podat odvolání proti zamítnutí nebo vyřazení investičního záměru a konečné žádosti. V případě odvolání proti postupu AOPK ČR je místem pro podání odvolání odbor péče o krajinu ministerstva. V případě odvolání proti postupu odboru péče o krajinu ministerstva je místem pro podání odvolání náměstek ministra – ředitel sekce ochrany přírody a krajiny ministerstva. Odvolání musí být podáno nejpozději do 15 pracovních dní od data vyrozumění o zamítnutí žádosti.

Článek 9 Závěrečné vyhodnocení akce

1. Každý žadatel je povinen požádat o závěrečné vyhodnocení akce v termínu uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (u organizačních složek státu Stanovení výdajů).
2. Seznam povinných dokladů pro závěrečné vyhodnocení akce je uveden v Příloze č. 3.
3. Odbor péče o krajinu ministerstva provede do jednoho roku závěrečné vyhodnocení akce a definitivní přidělení dotace.
4. Termínem ukončení akce se u stavebních akcí rozumí stavební ukončení akce včetně vydání kolaudačního rozhodnutí nebo uvedení do zkušebního provozu, vyžaduje-li to zvláštní právní předpis².

Článek 10 Způsob uvolňování a vyúčtování finančních prostředků

1. Závazné údaje a podmínky pro čerpání finančních prostředků jsou stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí dotace (u organizačních složek státu Stanovení výdajů).
2. Registrační list a Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává ředitel odboru péče o krajinu ministerstva v závislosti na dostupnosti finančních prostředků Programu.
3. Ředitel odboru péče o krajinu ministerstva si vyhrazuje právo v souvislosti s aktuálně přidělenými prostředky ze státního rozpočtu do Programu pro daný rok upravovat alokaci finančních prostředků na víceletou akci v jednotlivých letech.
4. Na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace (u organizačních složek státu Stanovení výdajů) dá odbor péče o krajinu odboru rozpočtu ministerstva pokyn k provedení:
 - 4.1 rozpočtového opatření (účelového navýšení výdajů) organizačním složkám státu a příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je ministerstvo,
 - 4.2 rozpočtového opatření (účelového navýšení investičních výdajů) ostatním ústředním orgánům pro jimi zřízené organizační složky státu a příspěvkové organizace prostřednictvím Ministerstva financí. Odbor rozpočtu ministerstva provádí rozpočtová opatření ve vlastní působnosti nebo je předkládá Ministerstvu financí na základě žádosti odboru péče o krajinu ministerstva. Žádost obsahuje i stanovení podmínek pro čerpání finančních prostředků (Rozhodnutí o poskytnutí dotace). O provedeném rozpočtovém opatření odbor rozpočtu ministerstva

² zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění

písemně informuje odbor péče o krajinu ministerstva (kopie dopisu o provedeném rozpočtovém opatření).

- 4.3 Oznámení limitu výdajů pro čerpání prostředků z účtu u určené banky obcím, fyzickým a právnickým osobám ve smyslu přílohy k usnesení vlády ČR č. 569 ze dne 5. 6. 2002, o způsobu převádění finančních prostředků ze státního rozpočtu (státních fondů) do rozpočtů obcí a krajů v roce 2003 a podle zákona č. 218/2000 Sb., hl. III. § 16, ve znění pozdějších předpisů. Oznámení limitu výdajů vystavuje odbor péče o krajinu ministerstva, který rovněž informuje žadatele o uvolnění prostředků a zasílá mu podmínky čerpání finančních prostředků v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. U víceletých akcí účastník Programu zasílá odboru péče o krajinu ministerstva doklady o proinvestování finančních prostředků z dotace i vlastních zdrojů nejpozději do 8. 2. následujícího roku. Zároveň AOPK ČR předkládá odboru péče o krajinu ministerstva ke každé víceleté akci (s výjimkou akcí AOPK ČR a správ národních parků) stanovisko k průběhu realizace akce za uplynulý kalendářní rok jako podklad pro uvolnění dotace pro rok následující.
6. Daný kalendářní rok je financování uzavíráno tak, aby oznámení limitu výdajů na financování akce a požadavky na úhradu faktur mohl investor předložit příslušné určené banky, a. s., do každoročně stanovovaného termínu.
7. Vrácení neoprávněně čerpaných či zadržovaných finančních prostředků v rozporu se stanoveným účelem a podmínkami pro čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu navrhnou a podnět dávají orgány zúčastněné v procesu návrhu finančních prostředků (výdajů). Kontrola hospodaření s prostředky státního rozpočtu poskytnutých k akcím v rámci Programu je prováděna ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Při zjištění neoprávněného čerpání finančních prostředků bude uložen odvod, jakož i penále příslušným finančním úřadem podle § 44a, zákona č. 218/2000 Sb., z neoprávněně použitých nebo zadržovaných částek.

Článek 11

Základní rozdělení kompetencí při zabezpečování programu

1. Odbor péče o krajinu ministerstva

- 1.1. je správcem Programu,
- 1.2. zajišťuje plynulé financování Programu,
- 1.3. posuzuje žádosti předložené AOPK ČR a správami národních parků,
- 1.4. vydává Registrační list, Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Stanovení výdajů,
- 1.5. vydává pokyn odboru rozpočtu ministerstva k provedení rozpočtového opatření a Oznámení limitu výdajů,
- 1.6. provádí kontroly v průběhu realizace a po realizaci akcí AOPK ČR a správ národních parků, namátkově i jiných žadatelů,
- 1.7. provádí závěrečné vyhodnocení akce.

Pro celý výše uvedený rozsah činností si ředitel odboru péče o krajinu ministerstva může zřídit poradní orgán.

2. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR

- 2.1 přijímá investiční záměry a konečné žádosti s výjimkou žádostí předkládaných AOPK ČR a správami národních parků,

- 2.2 kontroluje a zodpovídá za formální úplnost investičních záměrů a žádostí předložených odboru péče o krajinu,
- 2.3 zodpovídá za věcné posouzení předložených záměrů a konečných žádostí z hlediska naplňování cílů Programu, vyhotovuje stanoviska k investičním záměrům a žádostem s doporučením výše dotace a následně je postupuje odboru péče o krajinu ministerstva,
- 2.4 připravuje návrhy Registračních listů, návrhy Rozhodnutí o poskytnutí dotace a návrhy Stanovení výdajů pro odbor péče o krajinu ministerstva,
- 2.5 provádí kontroly v průběhu realizace a po realizaci akcí,
- 2.6 zpracuje protokol k závěrečnému vyhodnocení akce.

Pro celý výše uvedený rozsah činností si ředitel AOPK ČR může zřídit regionální poradní sbory.

Článek 12

Kontroly

1. Kontroly jsou prováděny takto:
 - 1.1 při předložení podkladů k investičnímu záměru nebo konečné žádosti (dále žádost) o finanční prostředky AOPK ČR, popř. u žádostí předložených AOPK ČR a správami národních parků, provádí kontrolu správnosti a úplnosti dokladů podle Směrnice odboru péče o krajinu ministerstva (stejně tak i dále),
 - 1.2 v průběhu realizace akce provádí kontrolu AOPK ČR, a to minimálně jednou ročně,
 - 1.3 v případě víceletých akcí před uvolněním finančních prostředků v daném roce provádí kontrolu profinancování roku předchozího odbor péče o krajinu,
 - 1.4 pro provedení závěrečného vyhodnocení akce středisko AOPK ČR provádí kontrolu správnosti a úplnosti dokladů podle podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně vystavení Protokolu o závěrečné kontrole včetně zhodnocení plnění podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně dalších podmínek stanovených v průběhu akce,
 - 1.5 kontrolu v rámci závěrečného vyhodnocení akce (definitivní přiznání dotace) provádí odbor péče o krajinu ministerstva,
 - 1.6 u vybraných akcí provádí AOPK ČR kontrolu po realizaci.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

1. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu ministra.
2. Tato Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance ministerstva a pro ředitele Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky. Ředitel Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky zabezpečí postup zaměstnanců Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky v souladu s touto směrnicí.

Odborný gestor: odbor péče o krajinu

Zpracovatel: Ing. Petr Dobrovský

Martin Bursík
ministr

Seznam příloh:

1. Investiční záměr a konečná žádost o poskytnutí finančního příspěvku v rámci programu Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny na nestavební akci
2. Investiční záměr/konečná žádost o poskytnutí finančního příspěvku v rámci programu Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny na stavební akci
3. Závěrečné vyhodnocení akce – povinné doklady a podklady
4. Protokol o posouzení investičního záměru/žádosti opatření v rámci programu Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny
5. Formuláře ISPROFIN S05 (příloha č. 2 k vyhlášce č. 560/2004 Sb.)
6. Zápis z kontroly akce v průběhu realizace
7. Přehled o čerpání finančních prostředků - víceleté akce
8. Protokol o závěrečné kontrole stavební akce programu Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny
9. Protokol o závěrečné kontrole ostatní akce programu Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny
10. Seznam a územní působnost regionálních středisek Agentury ochrany přírody a krajiny

Obsah:

Článek 1: Úvodní ustanovení

Článek 2: Předmět poskytování finančních prostředků

Článek 3: Specifikace podmínek pro poskytnutí finančních prostředků

Článek 4: Žadatelé

Článek 5: Výše poskytované podpory

Článek 6: Obsah investičního záměru a žádosti

Článek 7: Kritéria pro hodnocení žádostí

Článek 8: Postup při předkládání a projednávání investičního záměru, žádosti a dalších dokladů

Článek 9: Přiznání dotace závěrečným vyhodnocením akce

Článek 10: Způsob uvolňování a vyúčtování finančních prostředků

Článek 11: Základní rozdělení kompetencí při zabezpečování programu

Článek 12: Kontroly

Článek 13: Závěrečná ustanovení

Seznam příloh

číslo akce :

INVESTIČNÍ ZÁMĚR A KONEČNÁ ŽÁDOST
o poskytnutí finančního příspěvku v rámci programu
Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny na nestavební akci

A. NÁZEV AKCE:**B. Žadatel:**

Úplný název právnické osoby (Jméno a příjmení žadatele, je -li žadatelem fyzická osoba):

Adresa : _____ PSČ :

okres: _____ kraj: _____

IČ: Rodné číslo: /

Typ subjektu : *)

práv. osoba org.složka st. příspěvkov.org. obec ostatní

Statutární orgán práv. osoby (jméno, příjmení, funkce)

Telefon (mobil): _____ Fax: _____

V případě, kdy je žadatelem obec, úřední hodiny obecního úřadu: _____

Zaměstnanec pověřený jednáním o dotaci (jméno, příjmení, funkce): _____

E-mail: _____ Telefon (mobil): _____ Fax: _____

Žadatel _____ je _____ není _____ plátcem DPH. (**)

Předmět činnosti žadatele (dle obch. rejstříku nebo živn. listu atp.)

Prohlášení:

Čestně prohlašuji, že v případě poskytnutí prostředků ze státního rozpočtu bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů.

Čestně prohlašuji, že na část opatření, na kterou žádám finanční prostředky z Programu podpory obnovy přirozených funkcí krajiny (dále jen „Program“), nejsou a nebudou čerpány finanční prostředky z Ministerstva zemědělství, Státního fondu životního prostředí České republiky, dalších zdrojů státního rozpočtu (vč. evropských fondů) nebo rozpočtů krajů.

Čestně prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a při jakémkoliv změně ji ihned oznámím správci programu (včetně údaje o plátcovství DPH).

Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace, pokud mi bude přiznána, včetně penále.

V _____ dne: _____ Jméno a příjmení, podpis, razítko žadatele:

*) křížkem označte typ subjektu

**) nevyhovující škrtněte

C. Předmět investičního záměru/žádosti

1. Předmět investičního záměru/žádosti – dotační titul, typ opatření, parametr a indikátor opatření dle Směrnice pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny, čl. 2):
2. Zdůvodnění akce, popis přínosů akce z hlediska cílů Programu:
3. Lokalizace akce: kraj, okres, obec, katastrální území, pozemek (p.p.č.), v případě akce v rámci podprogramu 115 164 rovněž číslo hydrologického pořadí toku, v jehož povodí je opatření navrhováno:
4. Popis současného stavu:
5. časový harmonogram akce:
6. Technický popis pořizovaného majetku nebo jeho zhodnocení a předpokládané využití (podrobný popis prací např. rozpis jednotlivých úkonů, jejich druh, použité technologie a materiály)
7. Zabezpečení podmínek pro hospodárné využívání pořízeného majetku, popřípadě jiných výstupů realizace akce se specifikací finančních potřeb a zdrojů úhrady, včetně roku následujícího po roce dokončení:
8. Disponibilita navržených zdrojů financování:

D. Povinné přílohy

I. k investičnímu záměru

1. v případě, že jde o akci, jejíž součástí jsou opatření péče o lokality/biotopy doložení majetkoprávních vztahů výpisem z katastru nemovitostí nebo čestným prohlášením o vlastnictví pozemků, popř. souhlas vlastníka pozemku s realizací opatření, na kterých bude akce realizována nebo které jsou akcí dotčeny,
2. v případě použití §68 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění [dále jen „ZOPK“]) orgán ochrany přírody doloží dokumentaci projednání s vlastníkem či nájemcem dle §68 ZOPK.

II. k žádosti

1. položkový rozpočet,
2. identifikace vybraného zhotovitele akce, základní dokumentace k zadání, průběhu a výsledkům provedených zadávacích řízení na dodavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud je účastník programu povinen postupovat podle tohoto zákona, tj. alespoň doložení výzvy potřebnému počtu zájemců, protokol z otvírání obálek, protokol o hodnocení nabídek, výběrovou komisí a rozhodnutí o vybrané nabídce, případně zdůvodnění jeho neprovedení,
3. výjimky dle ZOPK, pokud to ze zákona vyplývá,
4. vyjádření místně a věcně příslušného orgánu ochrany přírody (kromě žádostí předkládaných AOPK ČR a správami národních parků),
5. orientační výkresy řešení a situace dle rozsahu a charakteru akce v dostatečné vypovídající kvalitě, případně projektová dokumentace,
6. další podklady a doklady na vyžádání správce Programu

Potvrzení (razítko, podpis) vedoucího místně příslušného regionálního střediska Agentury ochrany přírody a krajiny ČR o kompletnosti a správnosti dokladů k žádosti:

Potvrzení (razítko, podpis) ředitele Agentury ochrany přírody a krajiny ČR o kompletnosti a správnosti dokladů k žádosti:

Potvrzení odboru péče o krajinu Ministerstva životního prostředí o kompletnosti a správnosti dokladů k žádosti:

číslo akce :

INVESTIČNÍ ZÁMĚR / KONEČNÁ ŽÁDOST
o poskytnutí finančního příspěvku v rámci programu
Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny na stavební akci

A. NÁZEV AKCE:**B. Žadatel:**

Úplný název právnické osoby (Jméno a příjmení žadatele, je-li žadatelem fyzická osoba):

Adresa : PSČ : okres: kraj: IČ: Rodné číslo:

Typ subjektu : *)

práv. osoba org.složka st. příspěvkov.org. obec ostatní

Statutární orgán práv. osoby (jméno, příjmení, funkce)

Telefon (mobil): Fax: V případě, kdy je žadatelem obec, úřední hodiny obecního úřadu: Zaměstnanec pověřený jednáním o dotaci (jméno, příjmení, funkce): E-mail: Telefon (mobil): Fax: Žadatel je není plátcem DPH. (**)Předmět činnosti žadatele (dle obch. rejstříku nebo živn. listu atp.)

Prohlášení:

Čestně prohlašuji, že v případě poskytnutí prostředků ze státního rozpočtu bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů.**Čestně prohlašuji, že na část opatření, na kterou žádám finanční prostředky z Programu podpory obnovy přirozených funkcí krajiny (dále jen „Program“), nejsou a nebudou čerpány finanční prostředky z Ministerstva zemědělství, Státního fondu životního prostředí České republiky, dalších zdrojů státního rozpočtu (vč. evropských fondů) nebo rozpočtů krajů.****Čestně prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a při jakékoliv změně ji ihned oznámím správci programu (včetně údaje o plátcovství DPH).****Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace, pokud mi bude přiznána, včetně penále.**V dne: Jméno a příjmení, podpis, razítko žadatele:

*) křížkem označte typ subjektu

**) nevyhovující škrtněte

C. Předmět investičního záměru/žádosti

1. Předmět investičního záměru/žádosti – dotační titul, typ, parametr a indikátor opatření opatření dle Směrnice pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny (dále jen „Program“), čl. 2):
2. Lokalizace akce: kraj, okres, obec, katastrální území, pozemek (p.p.č.), v případě akce v rámci podprogramu 115 164 rovněž číslo hydrologického pořadí toku, v jehož povodí je opatření navrhováno:
3. Popis současného stavu:
4. časový harmonogram akce:
5. Zdůvodnění akce, popis přínosů akce z hlediska cílů Programu:
6. Požadavky na urbanistické a architektonické řešení stavby, stavebně technické řešení stavby, vlastnosti stavebních konstrukcí, tepelně-technické parametry, odolnost a zabezpečení z hlediska požární a civilní ochrany a souhrnné požadavky na plochy a prostory:
7. Územně technické podmínky pro přípravu území, včetně napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, rozsah a způsob zabezpečení přeložek sítí, napojení na dopravní infrastrukturu, vliv stavby, provozu a výroby na životní prostředí, zábor zemědělského půdního fondu nebo pozemků určených k plnění funkcí lesa:
8. Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby zejména surovinami, energiemi, vodou a pracovníky, popř. předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku a zdroje jejich úhrady v roce následujícím po roce uvedení stavby do provozu:
9. Disponibilita navržených zdrojů financování:

D. Povinné přílohy

I. k investičnímu záměru

1. majetkoprávní vztahy doložené snímkem katastrální mapy a výpisem z katastru nemovitostí,
2. v případě použití §68 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění [dále jen „ZOPK“]) orgán ochrany přírody doloží dokumentaci projednání s vlastníkem či nájemcem dle §68 ZOPK
3. orientační výkresy řešení a situace dle rozsahu a charakteru akce v dostatečné vypovídající kvalitě,
4. položkový rozpočet
5. další podklady a doklady na vyžádání správce Programu.

II. k žádosti

1. projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu,
2. identifikace vybraného zhotovitele akce, základní dokumentace zadání, průběhu a výsledkům zadávacího řízení na dodavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud je účastník programu povinen postupovat podle tohoto zákona, tj. alespoň doložení výzvy potřebnému počtu zájemců, protokol z otvírání obálek, protokol o hodnocení nabídek, výběrovou komisí a rozhodnutí o vybrané nabídce, případně zdůvodnění jeho neprovedení,
3. doložení majetkoprávních vztahů výpisem z katastru nemovitostí ne starším 6ti měsíců, popř. souhlasem vlastníka pozemku s realizací opatření, na kterých bude akce realizována nebo které jsou akcí dotčeny,
4. výjimky dle ZOPK, pokud to ze zákona vyplývá,
5. vyjádření místně a věcně příslušného orgánu ochrany přírody (kromě žádostí předkládaných AOPK ČR a správami národních parků),
6. rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. územní rozhodnutí, stavební povolení či vyjádření věcně a místně příslušného orgánu státní správy, že opatření nepodléhá vydání územního rozhodnutí či stavebnímu povolení, rozhodnutí o nakládání s vodami, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku, souhlas orgánů památkové ochrany, výjimka ze zákona o ochraně přírody a krajiny atd.). Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci.
7. další podklady a doklady na vyžádání správce Programu.

Potvrzení (razítko, podpis) vedoucího místně příslušného regionálního střediska Agentury ochrany přírody a krajiny ČR o kompletnosti a správnosti dokladů k žádosti:

Potvrzení (razítko, podpis) ředitele Agentury ochrany přírody a krajiny ČR o kompletnosti a správnosti dokladů k žádosti:

Potvrzení odboru péče o krajinu Ministerstva životního prostředí o kompletnosti a správnosti dokladů k žádosti:

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE

Povinné doklady a podklady

1. Protokol o závěrečné kontrole akce,
2. v případě změn aktualizované formuláře S 05,
3. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu,
4. zpráva o plnění závazných ukazatelů (skutečná hodnota indikátorů, parametrů) a podmínek účasti státního rozpočtu stanovených v Rozhodnutí,
5. údaje o financování akce - kopie faktur a výpisy financující pobočky banky, popř. zpráva FÚ o provedené finanční kontrole příslušné akce,
6. kolaudační rozhodnutí nebo doklad o uvedení do zkušebního provozu u stavebních projektů, vyžaduje-li to zvláštní právní předpis¹,
7. u stavebních akcí vyjádření orgánu ochrany přírody,
8. další dokumenty stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, v Registračním listu akce nebo Stanovení výdajů na financování akce organizační složek státu.

¹ zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění

Regionální středisko Agentury ochrany přírody a krajiny ČR:

PROTOKOL

o posouzení **investičního záměru/žádosti** opatření v rámci
programu Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny

A. Žadatel (adresa)

B. Předmět žádosti

C. Identifikační údaje opatření

- a) název
- b) místo, obec
- d) okres
- e) kraj
- f) tok (v případě podprogramu 115 164)
- g) zvláště chráněné území, ptačí oblast, apod.

D. Stručná charakteristika

E. Hodnocení navrhovaného opatření - stanovení podmínek pro realizaci akce

1. Investiční záměr/žádost **je v souladu** se Směrnicí pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny - program 115 160 **ano – ne**

2. Stanovení podmínek realizace akce:

F. Závěr

Na základě předložených podkladů a hodnocení regionální středisko AOPK ČR zaujímá k akci toto stanovisko:

Na základě předložených podkladů a hodnocení odbor péče o krajinu Ministerstva životního prostředí zaujímá k akci toto stanovisko:

Protokol o posouzení investičního záměru/žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí finančních prostředků.

Projednáno a posouzeno místně příslušným regionálním střediskem AOPK ČR dne

.....

vedoucí střediska Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky
(podpis, razítko)

Formulář ISPROFIN

Poslední aktualizace formuláře: 17.1. 2007

Kód formuláře



C u U 2 V 8 Q X I 7

Označení části formuláře	Název jednotlivých částí formuláře
--------------------------	------------------------------------

Povinné části formuláře

S 05 110	Identifikační údaje a systém řízení akce
S 05 120	Harmonogram přípravy a realizace akce
S 05 140	Indikátor akce
S 05 14x	Parametry akce
S 05 150	Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce
S 05 160	Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce

Rozšiřující údaje formuláře (poklepáním se rozbolí výběr nepovinných částí formulářů)



ISPROFIN	Identifikační údaje a systém řízení akce	S 05 110
-----------------	---	-----------------

Název akce:		Evidenční číslo:	
Vstupní data:		Ihůta k vyřízení žádosti (dnů)	
Vstupní data ISPROFIN zaslána účastníkem programu (žadatelem o dotaci) e-mailem správci programu dne:			
Správce programu potvrdil převzetí dat e-mailem dne:		s termínem vyřízení žádosti:	

Kódy ISPROFIN (výběrem z nabídky):

5 2 1 1 1 1

110 001	Žádost o vydání Rozhodnutí o financování akce (projektu) předána správci programu	
110 002	Dotace a návratná finanční výpomoc ze státního rozpočtu	
110 003	Akce v režimu individuálně posuzovaných výdajů státního rozpočtu	
110 004	Pořízení, obnova (technické zhodnocení, opravy a udržování majetku) a provozování ICT	
110 005	Vládní sektor - organizace zřízená (založená) ústředním orgánem státní správy	
110 006	Organizační složka (státu, kraje, obce)	

Kódy priority akce - projektu (výběrem z nabídky):

110 011	
---------	--

Účastník programu (žadatel o poskytnutí dotace)¹⁾:

110 021	Název organizace:	IČ: 62933591
110 022	Fyzická osoba:	Rodné číslo:
110 023	Adresa sídla - název ulice:	č.p.: 39
110 024	Adresa sídla - název obce: <Vyplňte obec a PSČ>	PSČ: 13023

Útvar (organizace) pověřený řízením přípravy a realizace akce²⁾:

110 031	Název útvaru (organizace):	IČ:
110 032	název ulice:	č.p.:
110 033	název obce:	PSČ:

Osoby pověřené řízením přípravy a realizace akce³⁾:

	Název funkce:	Pověřená osoba:	prac.zařazení:	telefon:	E-mail:
110 041	Vedoucí štábu (manažer)				
110 042	Zástupce vedoucího štábu				
110 043	Správce dat ISPROFIN				
110 044					

Alokace akce v území :

110 051	Název ulice:	č.p.:
110 052	název obce:	PSČ:
110 053	název okresu: ---	----▶ Kód území: CZ0214

Odvětvové třídění rozpočtové skladby :

110 054	Paragraf : 0000 Státní správa
---------	-------------------------------

- Pozn.:**
- 1) Uvádí se příjemce dotace, OSS zřízená správcem programu nebo organizační útvar správce programu pověřený výkonem funkcí účastníka programu.
 - 2) Uvádí se v případě, že příjemce dotace nebo OSS svěří řízení akce (projektu) organizaci, u které je zřizovatelem, nebo vybrané, kvalifikované právnické osobě.
 - 3) Řídící štáb útvaru (organizace) uvedeného v řádku 110 031; jmenují se alespoň funkce uvedené v řádcích 110 041 až 043.

Legenda :

takto označené buňky povinně vyplňuje účastník programu (žadatel o dotaci)

takto označené buňky vyplňuje účastník programu (žadatel o dotaci)

takto označené buňky vyplňuje správce programu

Účastníka programu:	e-mail:	podpisy:
Vypracoval:	telefon:	
Schválil:	datum:	

Správce programu:	e-mail:	podpisy:
Vypracoval:	telefon:	
Schválil:	datum:	

Název akce:	Evidenční číslo:
-------------	------------------

Číslo řádku	Název etapy	Odpovídá	Datum zahájení	Datum ukončení
sl. 1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5
20 011	Vypracování návrhu investičního záměru (žádosti o dotaci)	Účastník PG		
20 012	Posouzení návrhu investičního záměru (žádosti o dotaci)	Správce PG		
20 013	Přepřpracování návrhu investičního záměru (žádosti o dotaci)	Účastník PG		
20 014	Posouzení přepracovaného návrhu investičního záměru (žádosti o dotaci)	Správce PG		
20 015	Vypracování návrhu registračního listu	Správce PG		
20 016	Posouzení návrhu registračního listu	MF		
20 017	Přepřpracování návrhu registračního listu	Správce PG		
20 018	Posouzení přepracovaného návrhu registračního listu	MF		
20 019	Potvrzení registračního listu	MF		
20 020	Vydání registračního listu akce	Správce PG		
20 021	Vypracování návrhu dokumentace akce (žádosti o vydání rozhodnutí)	Účastník PG		
20 022	Posouzení návrhu dokumentace akce (žádosti o vydání rozhodnutí)	Správce PG		
20 023	Přepřpracování návrhu dokumentace akce (žádosti o vydání rozhodnutí)	Účastník PG		
20 024	Posouzení přepracovaného návrhu dokumentace akce (žádosti o vydání rozhodnutí)	Správce PG		
20 025	Vypracování návrhu rozhodnutí	Správce PG		
20 026	Posouzení návrhu rozhodnutí	MF		
20 027	Přepřpracování návrhu rozhodnutí	Správce PG		
20 028	Posouzení přepracovaného návrhu rozhodnutí	MF		
20 029	Potvrzení rozhodnutí MF	MF		
20 030	Vydání rozhodnutí	Správce PG		
20 031	Vypracování návrhu 1. změny rozhodnutí	Účastník PG		
20 032	Posouzení návrhu 1. změny rozhodnutí	Správce PG		
20 033	Posouzení návrhu 1. změny rozhodnutí	MF		
20 040	Vydání 1. změny rozhodnutí	Správce PG		
20 041	Vypracování návrhu 2. změny rozhodnutí	Účastník PG		
20 042	Posouzení návrhu 2. změny rozhodnutí	Správce PG		
20 043	Posouzení návrhu 2. změny rozhodnutí	MF		
20 050	Vydání 2. změny rozhodnutí	Správce PG		
20 051	Vypracování návrhu 3. změny rozhodnutí	Účastník PG		
20 052	Posouzení návrhu 3. změny rozhodnutí	Správce PG		
20 053	Posouzení návrhu 3. změny rozhodnutí	MF		
20 060	Vydání 3. změny rozhodnutí	Správce PG		
20 061	Vypracování návrhu 4. změny rozhodnutí	Účastník PG		
20 062	Posouzení návrhu 4. změny rozhodnutí	Správce PG		
20 063	Posouzení návrhu 4. změny rozhodnutí	MF		
20 070	Vydání 4. změny rozhodnutí	Správce PG		
20 071	Vypracování návrhu 5. změny rozhodnutí	Účastník PG		
20 072	Posouzení návrhu 5. změny rozhodnutí	Správce PG		
20 073	Posouzení návrhu 5. změny rozhodnutí	MF		
20 080	Vydání 5. změny rozhodnutí	Správce PG		
20 081	Vypracování návrhu 6. změny rozhodnutí	Účastník PG		
20 082	Posouzení návrhu 6. změny rozhodnutí	Správce PG		
20 083	Posouzení návrhu 6. změny rozhodnutí	MF		
20 090	Vydání 6. změny rozhodnutí	Správce PG		
20 091	Vypracování návrhu 7. změny rozhodnutí	Účastník PG		
20 092	Posouzení návrhu 7. změny rozhodnutí	Správce PG		
20 093	Posouzení návrhu 7. změny rozhodnutí	MF		
20 100	Vydání 7. změny rozhodnutí	Správce PG		
20 101	Příprava podkladů k návrhu zákona o úvěru se státní zárukou	Účastník PG		
20 102	Vypracování návrhu zákona o úvěru se státní zárukou	Správce PG		
20 103	Posouzení návrhu zákona o úvěru se státní zárukou	MF		
20 104	Projednání návrhu zákona o úvěru se státní zárukou ve vládě	Správce PG		
20 105	Projednání návrhu zákona o úvěru se státní zárukou v PSP	MF		
20 106	Uzavření smlouvy o úvěru se státní zárukou	Účastník PG		
20 107	Čerpání úvěru se státní zárukou	Účastník PG		

ISPROFIN	Harmonogram přípravy a realizace akce	S 05 120
-----------------	--	-----------------

Název akce:	Evidenční číslo:
-------------	------------------

Číslo řádku	Název etapy	Odpovídá	Datum zahájení	Datum ukončení
sl. 1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5
20 108	Splácení úvěru se státní zárukou	Účastník PG		
20 111	Příprava podkladů k návrhu zákona o přijetí úvěru Českou republikou	Účastník PG		
20 112	Vypracování návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou	Správce PG		
20 113	Posouzení návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou	MF		
20 114	Projednání návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou ve vládě	Správce PG		
20 115	Projednání návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou v PSP	MF		
20 116	Uzavření smlouvy o úvěru přijatého Českou republikou	MF		
20 117	Čerpání úvěru přijatého Českou republikou	MF		
20 118	Splácení úvěru přijatého Českou republikou	MF		
20 200	Realizace akce	Účastník PG		
20 201	Řídící kontrola realizace akce - 1. kontrolní akce	Správce PG		
20 202	Řídící kontrola realizace akce - 2. kontrolní akce	Správce PG		
20 203	Řídící kontrola realizace akce - 3. kontrolní akce	Správce PG		
20 204	Řídící kontrola realizace akce - 4. kontrolní akce	Správce PG		
20 205	Řídící kontrola realizace akce - 5. kontrolní akce	Správce PG		
20 206	Řídící kontrola realizace akce - 6. kontrolní akce	Správce PG		
20 207	Řídící kontrola realizace akce - 7. kontrolní akce	Správce PG		
20 208	Řídící kontrola realizace akce - 8. kontrolní akce	Správce PG		
20 209	Řídící kontrola realizace akce - 9. kontrolní akce	Správce PG		
20 301	Vypracování návrhu dokumentace závěrečného vyhodnocení akce	Účastník PG		
20 302	Posouzení návrhu dokumentace závěrečného vyhodnocení akce	Správce PG		
20 303	Finanční kontrola údajů dokumentace závěrečného vyhodnocení akce	MF		
20 304	Realizace závěrů finanční kontroly v případě zjištění porušení rozpočtové kázně	Účastník PG		
20 305	Návrh opatření k závěrům finanční kontroly provedené MF	Správce PG		
20 306	Vypracování návrhu žádosti na zmírnění tvrdosti zákona	Účastník PG		
20 307	Posouzení návrhu žádosti na zmírnění tvrdosti zákona	MF		
20 308	Vypracování návrhu Protokolu o závěrečném vyhodnocení akce	Správce PG		
20 309	Posouzení návrhu Protokolu o závěrečném vyhodnocení akce	MF		
20 310	Vydání Protokolu o ukončení závěrečného vyhodnocení akce	Správce PG		

ISPROFIN	Indikátor akce	S 05 140
-----------------	-----------------------	-----------------

Název akce:	Evidenční číslo:
-------------	------------------

Číslo řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí rok (VR)		Změna stavu proti údajům výchozího roku		Cílový rok (CR)	
			2007	0	zvýšení	snížení	2013	0
sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4		sl. 5	sl. 6	sl. 7	
40 001			0		0	0	0	

Poznámky:

Název akce:

Evidenční
číslo:

Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav ukazatele k 31.12.		Parametry dosažené realizací akce (projektu)									
			výchozího roku (VR)	cílového roku (CR)	Reprodukce a pronájem majetku (v měrných jednotkách)			Prům. invest. náklady (v mil. Kč/měr. jednotku)		Průměrné neinvestiční náklady (v mil. Kč/rok)				
			2007	2013	pořízení majetku	zhodnocení majetku	pronájem majetku	pořízení majetku	zhodnocení majetku	opravy a udržování	material a energie	pronájem majetku	služby	
			sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13	sl.14	
43101														

Název akce:

Evidenční
číslo:

Vstupní data předkládaná účastníkem programu (v mil. Kč)		Skutečnost do 31.12. 2005	Skutečnost v roce 2006	Finanční plán aktuálního roku			Skutečné plnění 2007	Převody do násl.let Zpět	Plánované plnění:				Zbývá po 1.1. 2010	Hodnota ukazatele CELKEM
				rozpočet	přev.z m.l.	celkem			v roce 2008	v roce 2009	v roce 2010	v roce 2011		
Číslo řádku	Název ukazatele	r _x	r ₀	r ₁₁	r ₁₂	r ₁₃	r ₁₄	r ₁₅	r ₂	r ₃	r ₄	r ₅	r _y	

Potřeby na financování akce (projektu):

50 039	Náklady na služby ostatní výše neuvedené					0		0						0
50 03s	Náklady na nákup služeb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50 09s	Náklady přípravy a realizace akce (projektu) celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50 1s	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB AKCE (PROJEKTU)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Zdroje účasti státního rozpočtu na financování akce (projektu) :

50 29s	Náklady přípravy a realizace akce (projektu) celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ostatní zdroje financování akce (projektu) :

50 3s	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ AKCE (PROJEKTU)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Finanční potřeby nekryté zdroji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ISPROFIN	Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce	S 05 160
-----------------	--	-----------------

Název akce:	Evidenční číslo:
-------------	------------------

Vstupní data předkládaná účastníkem programu (v mil. Kč)		Skutečnost do 31.12. 2005	Skutečnost v roce 2006	Finanční plán aktuálního roku			Skutečné plnění 2007	Převody do násled. let Obnovit	Plánované plnění:				Zbývá po 1.1. 2010	Hodnota ukazatele CELKEM
Číslo řádku	Název ukazatele			rozpočet	přev.z m.l.	celkem			v roce 2008	v roce 2009	v roce 2010	v roce 2011		
		r _x	r ₀	r ₁₁	r ₁₂	r ₁₃	r ₁₄	r ₁₅	r ₂	r ₃	r ₄	r ₅	r _y	

Potřeby na financování akce (projektu):

60 1s	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB AKCE (PROJEKTU)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Zdroje účasti státního rozpočtu na financování akce (projektu) :

60 29s	Souhrn zdrojů účasti státního rozpočtu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ostatní zdroje financování akce (projektu) :

60 3s	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ AKCE (PROJEKTU)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

	Finanční potřeby nekryté zdroji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ISPROFIN	Specifikace a evidence ucelených částí (zakázek) akce (projektu)	S 05 130
-----------------	---	-----------------

Název akce (projektu):	Evidenční číslo:
---------------------------	---------------------

Číslo řádku	Název ucelené části (zakázky)	Financování zakázky (v tis. Kč)		Datum zahájení operace	Datum ukonč. operace
		potřeby	zdroje		
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6

30 001	Název zakázky:			Evid. číslo :	
30 002	Vypracování zadávací dokumentace a její předání správci programu				
30 003	Posouzení zadávací dokumentace správcem programu				
30 004	Zadání veřejné zakázky účastníkem programu (příjemcem dotace)				
30 005	Realizace veřejné zakázky				
30 006	Financování	- z rozpočtu kapitoly správce programu			
30 007	veřejné zakázky s	- z kapitoly Operace státních finančních aktiv			
30 008	účástí stát.	- z rozpočtu (fondů) EU			
30 009	rozpočtu	- z jiných zdrojů státního rozpočtu			
30 010		- úvěrem se státní zárukou			

ISPROFIN	Přidat specifikaci	Specifikace neinvestičních potřeb	S 05 131	
Název akce (projektu:		Evidenční číslo:		
Číslo řádku	- název položky specifikace potřeb	Evidenční číslo	Náklady v tis. Kč	
1				
Náklady dokumentace k registraci akce (projektu) celkem (převod)				

ISPROFIN	Přidat specifikaci	Specifikace investičních potřeb	S 05 132
Název akce (projektu):		Evidenční číslo:	
Číslo řádku	- název položky specifikace potřeb	Evidenční číslo	Náklady v tis. Kč
1			
Náklady dokumentace k registraci akce (projektu) celkem (převod)			0

ISPROFIN	Evidence dokumentací systému řízení akce (projektu)		S 05 138
Název akce (projektu):		Evidenční číslo:	
Číslo řádku	Sloupec A	Sloupec B	Sloupec C
1	Vypracoval:	IČ:	Kód blok. systému: datum:
Poznámky:			

ISPROFIN	Evidence dokumentací systému řízení akce (projektu)		S 05 139
Název akce (projektu):		Evidenční číslo:	
Číslo řádku	Sloupec A	Sloupec B	Sloupec C
1	Vypracoval:	IČ:	Kód blok. systému: datum:
Poznámky:			

Regionální středisko Agentury ochrany přírody a krajiny ČR:

Z Á P I S

z kontroly akce v průběhu realizace

Evidenční číslo akce :

Název akce :

Účastník programu:

(identifikace žadatele vč. adresy, resp. IČ)

Kontrola byla provedena za účasti:

Zástupce místně příslušného střediska Agentury ochrany přírody a krajiny ČR:

Zástupce ústředí Agentury ochrany přírody a krajiny ČR:

Další zúčastnění:

Kontrolou bylo zjištěno:

1. Kontrola dodržení technických parametrů dle S 05 140 a 143, 144.
2. Kontrola průběhu financování dle S 05 160 a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Kontrola technických parametrů stanovených Rozhodnutím o účasti státního rozpočtu na financování akce.
4. Další.

Přehled stanovených podmínek pro účastníka programu:

Podmínky Agentury ochrany přírody a krajiny ČR, popř. odboru péče o krajinu Ministerstva životního prostředí:

Podmínky územních orgánů:

Další:

Závěr:

V dne

podpisy:

PŘEHLED O ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ – VÍCELETÉ AKCE

Evidenční číslo akce :

Název akce :

Účastník programu:

 (identifikace žadatele vč. adresy, resp. IČ)

rok	číslo faktury	účel platby	datum splatnosti rok	částka v Kč	datum úhrady	č.účtu příjemce fin. prostř.	č. výpisu z účtu	dotace/vlastní	POZNÁMKA

Celkem vlastní spoluúčast:

Z toho : inženýrská činnost:

projektová dokumentace:

Stavební:

Regionální středisko Agentury ochrany přírody a krajiny ČR:

PROTOKOL

o závěrečné kontrole stavební akce programu Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny

Evidenční číslo akce :

Název akce :

Účastník programu:

(identifikace žadatele vč. adresy, resp. IČ)

přiznána dotace ve výšitis. Kč, t.j.....% z (uvést z jaké výše nákladů - celkových nákladů akce v rámci programu).

Akce byla dokončena v termínu určeném Rozhodnutím o poskytnutí dotace Ministerstva č.j. ze dne:

Na akci byly finanční prostředky vyčerpány v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, tj. vlastní spoluúčast účastníka programu byla splněna/nesplněna. Podmínky určené Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR, popř. Ministerstvem životního prostředí, při projednávání akce byly splněny/nesplněny.

(název akce, katastrální území a kraj, stručná charakteristika)

Pověření zástupci Agentury ochrany přírody a krajiny ČR, kteří akci doporučili pod č. protokolu..... provedli terénní šetření dne a konstatují, že způsob provedení stavební akce je následující:

- akce splňuje všechny podmínky dané projektovou dokumentací, stavebním povolením, Rozhodnutím o poskytnutí dotace, popř. dalšími rozhodnutími orgánů státní správy
- podmínky uložené v rámci kolaudačního řízení nebo podmínky uložené orgánem ochrany přírody byly splněny způsobem: *(komentář nebo doložit přílohou)*
- splňuje shora uvedené podmínky s následujícími výhradami
- akce nespĺňuje některou z podstatných podmínek, za nichž byla doporučena
- akce byla realizována chybně
- akce nebyla realizována

Současně se předkládají:

- - doklady o průběhu a výsledku kolaudačního řízení
- doklad o kontrole čerpání finančních prostředků příslušným finančním úřadem (nebo kopie faktur, převodních příkazů a výpisů z účtu)
- vyjádření orgánu ochrany přírody
- příloha č. 6 Směrnice – Přehled stanovených podmínek pro účastníka programu
- aktualizovaný formulář S 05 110, 120, 140, 143, 160

Na základě uvedených skutečností Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, regionální středisko

doporučuje – nedoporučuje

ukončit akci závěrečným vyhodnocením akce a přiznat dotaci z Programu obnova přirozených funkcí krajiny

Datum:

Jméno a příjmení, podpis
zástupce účastníka programu:

podpis (čitelný) zástupců
Agentury ochrany přírody a
krajiny ČR:

Regionální středisko Agentury ochrany přírody a krajiny ČR:

PROTOKOL

o závěrečné kontrole nestavební akce programu Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny

Evidenční číslo akce :

Název akce :

Účastník programu:

(identifikace žadatele vč. adresy, resp. IČ)

příznána dotace ve výšitis. Kč, t.j.....% z (uvést z jaké výše nákladů - celkových nákladů akce v rámci programu).

Akce byla dokončena v termínu určeném Rozhodnutím o poskytnutí dotace Ministerstva č.j. ze dne:

Na akci byly finanční prostředky vyčerpány v souladu s Rozhodnutím, tj. vlastní spoluúčast účastníka programu byla splněna/nesplněna. Podmínky určené Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR, popř. Ministerstvem životního prostředí, při projednávání akce byly splněny/nesplněny. Kopie Rozhodnutí je doložena.

(název akce, katastrální území a kraj, stručná charakteristika)

Pověření zástupci Agentury ochrany přírody a krajiny ČR, kteří akci doporučili pod č. protokolu.....

provedli terénní šetření dne a konstatují, že způsob provedení nestavební akce je následující:

- akce splňuje všechny podmínky dané projektovou dokumentací, , Rozhodnutím o poskytnutí dotace, popř. dalšími rozhodnutími orgánů státní správy
- podmínky uložené orgánem ochrany přírody byly splněny způsobem: (*komentář nebo doložit přílohou*)
- splňuje shora uvedené podmínky s následujícími výhradami
- akce nesplňuje některou z podstatných podmínek, za nichž byla doporučena
- akce byla realizována chybně
- akce nebyla realizována

Současně se předkládají:

- doklad o kontrole čerpání finančních prostředků příslušným finančním úřadem (nebo kopie faktur, převodních příkazů a výpisů z účtu)

- příloha č. 6 Směrnice – Přehled stanovených podmínek pro účastníka programu

- aktualizovaný formulář S 05 110, 120, 140, 143, 160

Na základě uvedených skutečností Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, regionální středisko

doporučuje – nedoporučuje

ukončit akci závěrečným vyhodnocením akce a přiznat dotaci z Programu obnova přirozených funkcí krajiny

Datum:

Jméno a příjmení, podpis
zástupce účastníka programu:

podpis (čitelný) zástupců
Agentury ochrany přírody a
krajiny ČR:

SEZNAM A ÚZEMNÍ PŮSOBNOST REGIONÁLNÍCH STŘEDISEK AGENTURY OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY ČR

Seznam

adresa + jméno	telefon	fax
e-mail je pro všechny zaměstnance Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky ve shodném tvaru: jmeno.prijmeni@nature.cz		
<i>Středisko Brno</i>		
P.O.BOX 120, Kotlářská 51, 657 20 Brno	549 210 226	
Ing. Stanislav Koukal , vedoucí	mobil: 774 423 826	
Ing. Zuzana Bieberová		
Ing. Petr Koutný (kraj Zlínský)		
<hr/>		
<i>Středisko České Budějovice</i>		
Nám. Přemysla Otakara II., 34, 370 01 České Budějovice	386 110 717	386 351 008
Mgr. Josef Albrecht , vedoucí	386 110 711 (sekretariát)	
Ing. Vladimír Šámal	mobil: 602 205 593	
	386 110 715	
<hr/>		
<i>Středisko Havlíčkův Brod</i>		
Husova 2115, 580 02 Havlíčkův Brod	569 423 885	569 425 007
Ing. Václav Hlaváč , vedoucí	569 429 494	
Ing. Bohumila Jermlová	mobil: 602 205 590	
<hr/>		
<i>Středisko Hradec Králové</i>		
Pražská 155, 501 01 Hradec Králové	495 823 247 (sekretariát)	
Ing. Karel Vítek , vedoucí	mobil: 724 558 175, tel. 495 823 247	
Ing. Marcela Hausvaterová	495 823 252	
<hr/>		
<i>Středisko Karlovy Vary</i>		
Bezručova 8, 360 01 Karlovy Vary	353 398 200	
Mgr. Vladimír Melichar , vedoucí	mobil: 606 405 384	
Petr Krása	mobil: 724 704 449	
Mgr. Lucie Hrbková	mobil: 724 703 228	
<hr/>		
<i>Středisko Liberec -</i>		
Třída 1. máje 97/25, 460 01 Liberec	485 228 282	485 228 382
Ing. Šárka Mazánková , vedoucí	485 228 382 (sekretariát)	
	mobil:	
	602 342 934	
Ing. Václav Šrédl	485 228 371	
<hr/>		
<i>Středisko Olomouc</i>		
Lafayetteova 13, 772 00 Olomouc	585 224 157	585 224 157
RNDr. Jiří Šafář , vedoucí	585 229 873	
Mgr. Šárka Černá	mobil: 602 205 589	
	607 901 727	
<hr/>		
<i>Středisko Ostrava</i>		
Trocnovská 2, 702 00 Ostrava – Přívoz	596 133 673	596 133 020
	596 133 674	

Mgr. Petr Birklen, vedoucí
Mgr. Zdeňka Hrdá

mobil: 775 731 735

Středisko Pardubice

Jiráskova 1665, 530 02 Pardubice

Ing. Lukáš Řádek, vedoucí

Ing. Jaroslava Vopršalová

Ing. Lukáš Řádek

466 797 581

466 310 314

466 797 582

mobil: 724718516

466 797 583

466 797 584

Středisko Plzeň

Malá 9, P.O.BOX 101, 304 01 Plzeň

Ing. Michal Červenka, vedoucí

Ing. Jaroslava Kumperová

Ing. Zdeněk Myslík

373 300 060

377 537 499

373 300 055 (sekretariát)

mobil: 602 285 199

373 300 056

373 300 059

Středisko Praha

U Šalamounky 41/769, 158 00 Praha 5

Ing. Pavel Mudra, vedoucí

Ing. Tomáš Just

Ing. Ludmila Friedlová

251 101 671

251 101 673

251 101 686 (sekretariát)

mobil: 602 205 602

251 101 678

251 101 677

Středisko Ústí nad Labem

Bělehradská 1308/17, 400 01 Ústí n/L.

Ing. Petr Kříž, vedoucí

Ing. Iva Krejčová

475 220 525

475 220 503

475 220 579, 89

mobil: 777 205 585

Středisko Zlín

Štefánikova 167, 760 30 Zlín

Ing. Eliška Hoferková, vedoucí

Ing. Petr Šandor

576 011 628

mobil: 602 340 724

576 011 471

Územní působnost

STŘEDISKO BRNO - kraj Jihomoravský

okresy: Blansko, Brno – město, Brno – venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo

STŘEDISKO ČESKÉ BUDĚJOVICE - kraj Jihočeský

okresy: České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Písek, Prachatice, Strakonice, Tábor, Klatovy (pouze Národní park a chráněná krajinná oblast Šumava)

STŘEDISKO HAVLÍČKŮV BROD - kraj Vysočina

okresy: Havlíčkův Brod, Pelhřimov, Jihlava, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Chrudim (pouze Chráněná krajinná oblast Žel. Hory a Chráněná krajinná oblast Žďárské vrchy), Svitavy (pouze Chráněná krajinná oblast Žďárské vrchy)

STŘEDISKO HRADEC KRÁLOVÉ - kraj Královéhradecký

okresy: Hradec Králové, Jičín, Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Trutnov, Mladá Boleslav (pouze Chráněná krajinná oblast Český ráj), Semily (pouze Krkonošský národní park a Chráněná krajinná oblast Český ráj)

STŘEDISKO KARLOVY VARY - kraj Karlovarský

okresy: Cheb, Karlovy Vary, Sokolov

STŘEDISKO LIBEREC - kraj Liberecký

okresy: Česká Lípa (bez Chráněné krajinné oblasti Kokořínsko), Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily (bez Krkonošského národního parku a Chráněná krajinná oblast Český ráj)

STŘEDISKO OLOMOUC - kraj Olomoucký

okresy: Jeseník, Olomouc, Prostějov, Přerov, Šumperk, Bruntál (pouze Chráněná krajinná oblast Jeseníky)

STŘEDISKO OSTRAVA - kraj Moravskoslezský

okresy: Bruntál (bez Chráněná krajinná oblast Jeseníky), Frýdek – Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava, Vsetín (pouze Chráněná krajinná oblast Beskydy)

STŘEDISKO PARDUBICE - kraj Pardubický

okresy: Chrudim (bez území Chráněná krajinná oblast Žel. Hory a Chráněná krajinná oblast Žďár. vrchy), Pardubice, Svitavy (bez Chráněné krajinné oblasti Žďárské vrchy), Ústí nad Orlicí

STŘEDISKO PLZEŇ - kraj Plzeňský

okresy: Domažlice, Klatovy (bez Národního parku a chráněné krajinné oblasti Šumava), Plzeň – město, Plzeň – jih, Plzeň – sever (bez Chráněná krajinná oblast Křivoklátsko), Rokycany (bez Chráněné krajinné oblasti Křivoklátsko), Tachov

STŘEDISKO PRAHA - kraj Středočeský + kraj Praha

okresy: Benešov, Beroun, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Mělník, Mladá Boleslav (bez Chráněná krajinná oblast Český ráj), Nymburk, Praha – východ, Praha - západ, Příbram, Rakovník, Česká Lípa (pouze Chráněná krajinná oblast Kokořínsko), Litoměřice (pouze Chráněná krajinná oblast Kokořínsko), Plzeň - sever (pouze Chráněná krajinná oblast Křivoklátsko), Rokycany (pouze Chráněná krajinná oblast Křivoklátsko)

STŘEDISKO ÚSTÍ NAD LABEM - kraj Ústecký

okresy: Děčín, Chomutov, Litoměřice (bez Chráněné krajinné oblasti Kokořínsko), Louny, Most, Teplice, Ústí nad Labem

STŘEDISKO ZLÍN - kraj Zlínský

okresy: Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín (bez Chráněné krajinné oblasti Beskydy), Zlín
